



LEI N.º 1416/2024
12/03/2024

**INSTITUI O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO
FAMILIAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

CAPÍTULO I

DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR

Art.1º. Fica instituído no Município de Grandes Rios o Serviço Municipal de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora destinado à garantia de direitos de crianças, adolescentes, e, excepcionalmente, de jovens entre 18 e 21 anos de idade, afastados da família de origem por meio da medida de proteção prevista no art. 101, inciso VIII, da Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, determinada pela autoridade judiciária competente.

Art.2º. Para os efeitos desta lei, considera-se:

I– acolhimento: medida protetiva prevista no art. 101, incisos VII e VIII, do Estatuto da Criança e do Adolescente, caracterizada pelo breve e excepcional afastamento da criança ou do adolescente da sua família natural ou extensa com vista à sua proteção integral;

II– família natural: a comunidade formada pelos pais ou qualquer deles e seus descendentes (art. 25 do ECA);

III– família extensa: aquela que se estende para além da unidade de pais e filhos ou da unidade do casal, formada por parentes próximos, com os quais a criança e o adolescente convivem e mantêm vínculos de afinidade e afetividade (Art. 25, parágrafo único do ECA);

IV– família acolhedora: pessoa ou família, previamente cadastrada, selecionada, avaliada e capacitada pelo Serviço de Acolhimento Familiar, que se disponha a acolher criança ou adolescente em seu núcleo familiar, sem intenção de realizar adoção;

V– bolsa-auxílio: é o valor em dinheiro a ser concedido à família acolhedora, por cada criança ou adolescente acolhido, para prestar apoio financeiro nas despesas do acolhido;

Art. 3º. A gestão do Serviço de Acolhimento Familiar é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, que contará com a articulação e envolvimento dos atores do Sistema de Garantia dos Direitos de Crianças e Adolescentes, e demais políticas públicas notadamente:

I– Poder Judiciário do Estado do Paraná;

II– Ministério Público do Estado do Paraná;

III– Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANDES RIOS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 967 – Centro – Grandes Rios – Pr – Tel. (0xx) 43 – 3474-1222 – CEP 86.845-000

CNPJ: 75.741.348/0001-39

IV–Órgãos municipais gestores das políticas de Assistência Social, Educação, Saúde, Habitação, Esporte, Cultura e Lazer;

VI–Conselho(s) Tutelar(es).

VII–Conselho Municipal de Assistência Social.

Art.4º. O Serviço é destinado a crianças e adolescentes entre zero e dezoito anos de idade e, excepcionalmente, a jovens entre 18(dezoito) e 21(vinte e um) anos de idade, residentes no Município de Grandes Rios dependendo, nestes casos, de parecer técnico em que deverá constar o grau de autonomia alcançado pelo acolhido, a fim de se definir a necessidade de manutenção até os 21(vinte e um) anos de idade, conforme disposto no art.2º da Lei nº 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

Art.5º. O Serviço de Acolhimento Familiar atenderá todas as crianças e adolescentes do Município de Grandes Rios que tenham seus direitos ameaçados ou violados (vítimas de violência sexual, física, psicológica, negligência, em situação de abandono e órfãos) e que necessitem de proteção, sempre com determinação judicial.

Art.6º. A inclusão da criança ou do adolescente no Serviço de Acolhimento Familiar será realizada mediante determinação da autoridade judiciária competente ou excepcionalmente pelo Conselho Tutelar.

§ 1º. Os profissionais do Serviço de Acolhimento Familiar farão contato com as famílias acolhedoras, observadas as características e necessidades da criança ou do adolescente e as características/perfil das famílias expressos no processo de inscrição.

§2º. A duração do acolhimento varia de acordo com a situação apresentada e poderá ser interrompido por ordem judicial.

CAPÍTULO II

DOS RECURSOS

Art.7º. O Serviço de Acolhimento Familiar contará com recursos Orçamentários e financeiros alocados à Secretaria de Assistência Social, bem como com os recursos oriundos do Fundo para Infância e Adolescência - FIA e de Convênios com o Estado e a União.

Art. 8º. Os recursos alocados ao Serviço de Acolhimento Familiar serão destinados a oferecer:

I–bolsa-auxílio para as famílias acolhedoras;

II–capacitação continuada para a Equipe Técnica, preparação, formação e acompanhamento das famílias acolhedoras, bem como atendimento e acompanhamento das família de origem.



III–espaço físico adequado com todo material de consumo e equipamentos necessários para que os profissionais prestem atendimento e acompanhamento às famílias do serviço;

IV– disponibilização e manutenção de veículo(s) disponibilizado(s) pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. Para fins de impacto orçamentário-financeiro, estima-se até 10 bolsa-auxílio por ano.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 9º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a editar normas e procedimentos de execução e fiscalização do Serviço Municipal de Acolhimento Familiar, por meio de decretos, que deverão seguir a legislação nacional, bem como as políticas, planos e orientações dos demais órgãos oficiais.

Art.10. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar parcerias com organizações da sociedade civil, empresas de direito privado e outros órgãos públicos através de termos de fomento e cooperação, na forma da legislação vigente, a fim de possibilitar a plena execução das atividades do Serviço Municipal de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora.

Art. 11. O Poder Executivo deverá compatibilizar a quantidade de famílias acolhedoras, famílias de origem e de crianças e adolescentes acolhidos com as dotações orçamentárias existentes.

CAPÍTULO IV

DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR

Art. 12. O Serviço Municipal de Acolhimento Familiar, a fim de assegurar a proteção integral das crianças e dos adolescentes, terá como objetivos:

I– garantir e preservar o direito fundamental à convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes, possibilitando a reconstrução e o fortalecimento de vínculos e o rompimento do ciclo de violações de direitos;

II– atuar em conjunto com os demais atores do Sistema de Garantia de Direitos para promover o acolhimento de crianças e adolescentes afastados temporariamente de sua família de origem por meio da medida de proteção prevista no art. 101, inciso VIII, da Lei nº 8.069/1990, determinada pela autoridade judiciária competente, em família acolhedora, para garantir a proteção integral preconizada pelo Estatuto da Criança e do Adolescente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANDES RIOS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 967 – Centro – Grandes Rios– Pr – Tel. (0xx) 43 – 3474-1222 – CEP 86.845-000

CNPJ: 75.741.348/0001-39

III– proporcionar atendimento individualizado às crianças e adolescentes afastados de suas famílias naturais ou extensas, tendo em vista seus retornos às famílias de origem, quando possível, ou a inclusão em família substituta;

IV– contribuir para a superação da situação vivida pelas crianças ou adolescentes, com menor grau de sofrimento e perda, preparando-os para a reintegração familiar, a colocação em família substituta, ou para a vida autônoma no caso dos adolescentes;

V– articular recursos públicos e comunitários com vistas à potencialização das famílias acolhedoras e de origem, por meio da articulação com a rede socioassistencial e com as demais políticas públicas;

VI- promover o acolhimento de crianças e adolescentes afastados temporariamente de suas família de origem;

VII- acolher e dispensar cuidados individualizados em ambiente familiar;

VIII-possibilitar o acesso e atendimento a rede de políticas públicas;

CAPÍTULO V

DA EQUIPE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DO SERVIÇO

Art.13. O Serviço de Acolhimento Familiar de Grandes Rios terá um Coordenador, indicado pela Secretaria de Assistência Social, sendo que este deve atender ao perfil técnico estabelecido na NOB-RH.

Art. 14. A Equipe Técnica do Serviço de Acolhimento Familiar do Município de Grandes Rios será formada por servidores exclusivos conforme NOB-RH e contará com no mínimo:

I–um assistente social e um psicólogo para acompanhamento de até 15 famílias de origem e 15 famílias acolhedora com carga horária mínima de 30 horas semanais.

Parágrafo Único. Outros profissionais poderão integrar a Equipe Técnica, de acordo com as necessidades do Serviço.

Art. 15. São obrigações da Coordenação do Serviço de Acolhimento Familiar:

I– enviar o Termo de Adesão e o Termo de Desligamento da família acolhedora para o Gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social para ciência e controle;

II – encaminhar relatório mensal à Secretaria Municipal de Assistência Social, no qual deverão constar: data da inserção da família acolhedora; nome do responsável; RG do responsável; CPF do responsável; endereço da família acolhedora; nome da criança(s)/adolescente(s) acolhido(s); data de nascimento; número da medida de proteção; período de acolhimento ao qual se refere o relatório; valor a ser pago; nome do banco e número da agência e conta bancária para depósito da bolsa-auxílio.

III–cumprir as obrigações previstas nesta Lei, bem como no Estatuto da Criança e do Adolescente–ECA, as orientações técnicas para os Serviços de Acolhimento e normativas do SUAS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANDES RIOS
ESTADO DO PARANÁ**

Avenida Brasil, 967 – Centro – Grandes Rios– Pr – Tel. (0xx) 43 – 3474-1222 – CEP 86.845-000

CNPJ: 75.741.348/0001-39

IV- cumprir todas as obrigações descritas na NOB-RH, bem como portaria, decretos, manual e cadernos de orientação.

Art. 16. São atribuições da Equipe Técnica:

I- cadastrar, selecionar, avaliar e capacitar as famílias acolhedoras;

II- acompanhar as famílias acolhedoras, famílias de origem, crianças e adolescentes durante o acolhimento;

III- acompanhar as crianças e famílias nos casos de reintegração familiar ou adoção;

IV- elaborar e acompanhar a execução do PIA (Plano Individual de Atendimento) logo após o acolhimento;

V- remeter, mensalmente, relatório, indicando todos os acolhidos no Serviço, ao Juiz competente;

VI- prestar informações sobre as crianças acolhidas ao Ministério Público e à autoridade judiciária competente;

V- encaminhar à autoridade judiciária competente o PIA (Plano Individual de Atendimento);

VI- cumprir todas as obrigações descritas na NOB-RH, bem como portaria, decretos, manual e cadernos de orientação.

Art. 17. A Equipe Técnica prestará acompanhamento sistemático à família acolhedora, à criança ou ao adolescente acolhido e à família de origem, contando com o apoio dos demais integrantes da rede de proteção.

§1º. O acompanhamento da equipe técnica às famílias acolhedoras deverá realizar-se da seguinte forma:

I- visitas domiciliares;

II- atendimento psicossocial;

III- presença das famílias nos encontros de preparação e acompanhamento;

IV- atendimento individualizado;

V- encaminhamento das criança e adolescentes acolhidos, famílias acolhedoras e das famílias de origem aos serviços da rede de proteção.

§ 2º. O acompanhamento à família de origem e o processo de reintegração familiar da criança será realizado pelos profissionais do Serviço de Acolhimento Familiar.

§ 3º. A Equipe Técnica também poderá monitorar as visitas entre crianças, adolescentes, famílias de origem e famílias acolhedoras.

§ 4º. A participação da família acolhedora nas visitas será decidida pela Equipe Técnica em conjunto com a família natural.

§5º. Sempre que solicitado pela autoridade judiciária, a Equipe Técnica prestará informações sobre a situação da criança acolhida e informará sobre a possibilidade ou não de reintegração familiar, bem como providenciará a realização de laudo psicossocial



com apontamento das vantagens e desvantagens da medida, com vistas a subsidiar as decisões judiciais.

§ 6º. Quando entender necessário, a Equipe Técnica prestará informações ao Juiz sobre a situação da criança acolhida e as possibilidades ou não de reintegração familiar.

CAPÍTULO VI

DAS FAMÍLIAS ACOLHEDORAS

Art. 18. A família acolhedora prestará serviço de caráter voluntário, o qual não gerará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício, funcional, profissional ou previdenciário com o Município ou com a entidade de execução do serviço.

Parágrafo Único. A família acolhedora visará a preservação do vínculo e convivência entre irmãos e parentes (primos, sobrinhos) quando o acolhimento for realizado por famílias diferentes;

Art. 19. Cada família poderá receber apenas uma criança ou adolescente por vez, à exceção dos grupos de irmãos, quando esse número poderá ser ampliado.

Art. 20. São requisitos para que famílias ou pessoas participem do Serviço de Acolhimento de Crianças e Adolescentes em família acolhedora:

I– ser maior de dezoito anos, sem restrição quanto ao estado civil;

II– ser residente no Município há um ano;

III– não estar habilitado ou em processo de habilitação junto ao Sistema Nacional de Adoção, e nem interessado em adotar criança ou adolescente;

IV– não ter nenhum membro da família que resida no domicílio envolvido com o uso abusivo de álcool, drogas ou substâncias assemelhadas;

V– ter a concordância dos demais membros da família que convivem no mesmo domicílio;

VI– apresentar boas condições de saúde física e mental;

VII– comprovar idoneidade moral e apresentar certidão negativa de antecedentes criminais para os membros maiores de 18 anos que residem no domicílio da família acolhedora;

VIII– comprovar a estabilidade financeira da família;

IX– possuir espaço físico adequado na residência para acolher criança ou adolescente;

X– parecer psicossocial favorável, expedido pela Equipe Interdisciplinar do Serviço de Acolhimento Familiar;

XI– participar das capacitações (inicial e continuada para as famílias cadastradas), bem como comparecer às reuniões e acatar as orientações da Equipe Técnica;

Art. 21. Atendidos todos os requisitos mencionados no artigo anterior, a família cadastrada no Serviço assinará um Termo de Adesão ao Serviço Municipal de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANDES RIOS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 967 – Centro – Grandes Rios– Pr – Tel. (0xx) 43 – 3474-1222 – CEP 86.845-000

CNPJ: 75.741.348/0001-39

Acolhimento Familiar, manifestando sua concordância e aceitação em seguir as diretrizes e normas que regulamentam o Serviço, assim como as obrigações e compromissos

Art. 22. O requerimento de cadastro como família acolhedora deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- I– documento de identificação, com foto, de todos os membros da família;
- II– certidão de nascimento ou casamento de todos os membros da família;
- III– comprovante de residência;
- IV– certidão negativa de antecedentes criminais de todos os membros da família que sejam maiores de idade;
- V– comprovante de atividade remunerada de pelo menos um membro da família;
- VI– atestado médico que comprove saúde física e mental dos responsáveis.

Art. 23. As famílias cadastradas receberão acompanhamento e preparação contínua e serão orientadas sobre os objetivos do serviço, a diferenciação com a medida de adoção, a recepção, a manutenção e o desligamento das crianças.

Parágrafo Único. A preparação das famílias cadastradas será feita mediante:

- I– participação em cursos e eventos de formação.
- II– orientação direta às famílias nas visitas domiciliares e entrevistas;
- III– participação nos encontros mensais de estudo e troca de experiência com todas as famílias, com abordagem sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, questões sociais relativas à família de origem, relações intrafamiliares, guarda como medida de colocação em família substituta, papel da família acolhedora e outras questões pertinentes;

Art. 24. São obrigações da família acolhedora:

- I– prestar assistência material, moral, educacional e afetiva à criança ou ao adolescente;
- II– atender às orientações da Equipe Técnica e participar do processo de acompanhamento e capacitação continuada;
- III– prestar informações sobre a situação da criança ou do adolescente acolhido à Equipe Interdisciplinar do Serviço de Acolhimento Familiar;
- IV– contribuir na preparação da criança ou do adolescente para o retorno à família de origem ou extensa, e, na impossibilidade, a colocação em família substituta, sempre sob orientação da Equipe Interdisciplinar;
- V– comunicar a desistência formal do acolhimento, nos casos de inadaptação, responsabilizando-se pelos cuidados até novo encaminhamento.
- VI– responsabilizar-se pelas atividades cotidianas e rotineiras dos acolhidos (levar à escola, atendimentos de saúde, odontológico, etc), cabendo à equipe técnica auxiliar as famílias acolhedoras na obtenção destes atendimentos, preferencialmente na rede pública;
- VII– demais responsabilidades e obrigações fixadas pelas autoridades públicas.



Art. 25. A família acolhedora e os acolhidos serão acompanhados e orientados pela Equipe Técnica do Serviço.

Parágrafo Único: A coordenação do Serviço deverá garantir o encaminhamento prioritário das crianças e adolescentes acolhidos aos serviços públicos de saúde, educação e assistência social, assim como a inclusão em programas de cultura, esporte, lazer e profissionalização.

Art. 26. O desligamento da família acolhedora poderá ocorrer nas seguintes situações:
I–solicitação por escrito na qual constem os motivos e o prazo para efetivação do desligamento, estabelecido em conjunto com a Equipe Interdisciplinar do Serviço, está pode ocorrer tanto por iniciativa da família ou em razão de avaliação da equipe técnica a qualquer tempo, caso seja identificada alguma situação de vulnerabilidade;
II– descumprimento ou perda dos requisitos estabelecidos no art. 17 desta Lei, comprovado por meio de parecer técnico expedido pela Equipe Interdisciplinar do Serviço;
III–por determinação judicial.

CAPÍTULO VII

DA BOLSA-AUXÍLIO

Art. 27. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder às famílias acolhedoras uma bolsa-auxílio mensal para cada criança ou adolescente acolhido, por meio de depósito bancário em Conta-Corrente indicada para esta finalidade pelo membro designado no Termo de Guarda e Responsabilidade.

§ 1º. A bolsa-auxílio destina-se ao custeio das despesas com o acolhido, as quais compreendem alimentação, vestuário, materiais escolares e pedagógicos, serviços e atendimentos especializados complementares não disponibilizados pela rede pública local, atividades de cultura e lazer, transporte e demais gastos relativos à garantia dos direitos fundamentais previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente.

§ 2º. Cada família receberá bolsa auxílio mensal, no valor per capita equivalente a uma criança ou adolescente, à exceção dos grupos de irmãos.

§ 3º. Em caso de acolhimento, pela mesma família, de mais de uma criança ou adolescente, o valor da bolsa-auxílio será proporcional ao número de acolhidos.

§ 4º. Em caso de acolhimento de crianças e adolescentes com necessidades especiais, doenças graves, transtornos mentais ou dependentes químicos, devidamente comprovadas por meio de laudo médico, o valor mensal poderá ser ampliado em até 50% do valor estabelecido.



§ 5º. A família acolhedora cadastrada no Serviço de Acolhimento Familiar, uma vez apta a receber o recurso, estará isento da prestação de contas dos gastos, salvo se determinado pela autoridade judiciária.

§ 6º. A família acolhedora que receber o recurso na forma de bolsa-auxílio mas não cumprir a responsabilidade familiar integral da criança ou adolescente acolhido, ficará obrigada a ressarcir ao erário a importância recebida durante o período da irregularidade.

§ 7º. O valor da bolsa-auxílio a ser concedido por criança ou adolescente acolhido será de um salário mínimo nacional.

Art. 28. A família acolhedora habilitada no Serviço Municipal de Acolhimento Familiar, independentemente de sua condição econômica, após receber a criança ou adolescente em sua guarda, tem a garantia do recebimento de 1(uma) bolsa-auxílio por acolhido, nos seguintes termos:

I– a concessão da bolsa-auxílio será realizada mensalmente à família acolhedora após a criança ou o adolescente ser entregue aos seus cuidados;

II– a concessão da bolsa-auxílio para a família acolhedora deverá ser realizada durante o período de acolhimento. Quando se inserir ou se retirar a criança ou o adolescente acolhido da família acolhedora no decorrer do mês, pagar-se-á a esta o valor do mês integral, desde que o tempo total de acolhimento seja superior a 25 (vinte e cinco) dias;

III– nos casos em que o acolhimento seja igual ou inferior a 25(vinte e cinco) dias, a família receberá a bolsa-auxílio proporcional aos dias de permanência;

IV– quando o acolhido for beneficiário do Benefício de Prestação Continuada–BPC ou de qualquer outro benefício previdenciário ou assistencial, a família acolhedora poderá utilizar o benefício em nome da criança ou do adolescente acolhido, salvo no caso de determinação judicial em contrário.

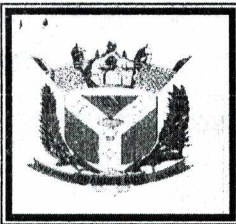
Parágrafo Único. A interrupção do acolhimento familiar, por quaisquer motivos, implica a suspensão imediata da concessão da bolsa-auxílio.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29. O processo de Monitoramento e Avaliação do Serviço de Acolhimento em Família acolhedora será realizado pela Coordenação e pela Equipe Interdisciplinar do Serviço de Acolhimento em Família acolhedora, além da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Controle Social e do Sistema de Garantia de Direitos conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social- SUAS.

Parágrafo Único. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente–CMDCA, ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e aos Conselhos Tutelares, acompanhar e fiscalizar a regularidade do Serviço de Acolhimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANDES RIOS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Brasil, 967 – Centro – Grandes Rios– Pr – Tel. (0xx) 43 – 3474-1222 – CEP 86.845-000

CNPJ: 75.741.348/0001-39

em Família Acolhedora, bem como encaminhar ao Juiz da Infância e Juventude relatório circunstanciado sempre que observar irregularidades.

Art. 30. Aplicam-se estas regras, no que couber, às entidades conveniadas com o Município para execução do Serviço de Acolhimento Familiar.

Art. 31. Fica estabelecido nesta que as famílias que estiverem credenciadas nesta municipalidade poderão ser beneficiadas com desconto no pagamento do IPTU conforme estabelecido em legislação própria.

Art. 32. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal de Grandes Rios, Estado do Paraná, em 12 de março de 2024.

ANTÔNIO RIBEIRO DA SILVA

Prefeito